

## GUÍA METODOLÓGICA

# VALIDACIÓN DEL PLAN COMUNITARIO DE EMERGENCIAS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DEL TERRITORIO AWAJÚN



# GUÍA METODOLÓGICA

## VALIDACIÓN DEL PLAN COMUNITARIO DE EMERGENCIAS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DEL TERRITORIO AWAJÚN



### TIPO:

Reunión.



### OBJETIVO DEL EVENTO:

- 1 Presentar el documento preliminar del Plan Comunitario de Emergencias en un acto público a fin de recibir sugerencias y aportes.
- 2 Validar el Plan Comunitario de Emergencias ante las autoridades comunitarias, líderes, lideresas y población de las comunidades nativas Awajún.

### NÚMERO DE SESIONES DE APRENDIZAJE:



Una sesión de **4 horas**.

### MODALIDAD:

Presencial.

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:



Registro en la lista de participantes.

### PÚBLICO OBJETIVO:



Autoridades comunitarias, Pamuk, líderes y lideresas comunitarios, directivos y población en general de las comunidades nativas Awajún.

### PERFIL DEL PARTICIPANTE:

- Residente de las comunidades nativas Awajún.
- De preferencia con conocimientos básicos en Gestión del Riesgo de Desastres.

### CANTIDAD DE PARTICIPANTES:

Hasta **200 participantes** por cada comunidad (considerando el tamaño de la población de la comunidad).

### COMPETENCIAS DE DESEMPEÑO.

El participante será capaz de reconocer sus peligros más recurrentes, vulnerabilidades y riesgos representados en los mapas comunitarios.

Además, validará información sobre los integrantes de los comités comunitarios ante emergencias y desastres conformados en cada comunidad.

Asimismo, conocerá la lista de actividades que se desarrollarán en la comunidad, antes, durante y después de una emergencia, con la finalidad de proteger la vida de la población de las comunidades y sus medios de vida. Así también, sabrá sobre el programa de capacitación que se ejecutará en la comunidad y la validación del plan.



## METODOLOGÍA



Las estrategias metodológicas utilizadas para el desarrollo del evento, está enmarcada en el diálogo participativo, análisis de casuísticas locales, favoreciendo un aprendizaje participativo.

## ESTRUCTURA CURRICULAR

SESIÓN	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS Y MATERIALES	TIEMPO	RESPONSABLE
Presentación del Plan Comunitario de Emergencias-PCE- <b>Paso 1:</b> <b>IDENTIFICACIÓN</b>	Identificación de peligros Análisis de la vulnerabilidad Cálculo del riesgo Rutas de evacuación, zonas seguras y puntos de reunión.	<p>El facilitador comenta sobre los talleres de Mapa Comunitario que fueron realizados en las CCNN. Para una mayor comprensión presenta videos sobre las técnicas y herramientas utilizadas en los talleres.</p> <p> <b>VER VÍDEO</b> </p> <p>Luego, el facilitador presenta los peligros de mayor recurrencia y representatividad en la comunidad.</p> <p>Asimismo, señala las vulnerabilidades de la comunidad y el resultado del riesgo y su nivel.</p> <p>Después, en concordancia con el nivel de riesgo, el facilitador menciona algunas actividades de carácter estructural y no, que se pueden ejecutar en la comunidad.</p> <p>Finalmente, a través de un mapa base muestra las rutas de evacuación, zonas seguras y puntos de reunión que tiene la comunidad.</p>	Laptop Equipo multimedia Ecran Micrófono Equipo de sonido	20 min	Facilitador y participantes
Dinámica de la pelota de trapo.	Dinámica de animación a los/las participantes.	<p>El facilitador le entrega una pelota de trapo a la persona que está en la primera fila de los/las participantes. Asimismo, el facilitador reproducirá una canción.</p> <p>Mientras la canción suene, los/las participantes tienen que pasar la pelota de trapo a la persona que está a su costado y así sucesivamente. Cuando la música deje de sonar, la persona que tenga la pelota en ese momento quedará seleccionada. Luego de obtener unas 4 personas seleccionadas, pasarán al frente.</p> <p>El facilitador juntos con los/las participantes entregarán un “castigo” a las personas seleccionadas. Este “castigo” puede ser: un baile, un canto o un texto.</p>	Pelota de trapo Micrófono Equipo de sonido	20 min	Facilitador y participantes

SESIÓN	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS Y MATERIALES	TIEMPO	RESPONSABLE
Presentación del Plan Comunitario de Emergencias-PCE- <b>Paso 2: ORGANIZACIÓN</b>	Organizar a la comunidad y conformar un Comité Comunitario Ante Emergencias y Desastres-CCAED	<p>El facilitador comenta sobre los talleres de Elaboración de Planes Comunitarios de Emergencia que fueron realizados en las CCNN. Para una mayor comprensión presenta videos sobre las técnicas y herramientas utilizadas en los talleres</p> <p> <b>VER VÍDEO</b> </p> <p>Luego, el facilitador presenta al Comité Comunitario Ante Emergencias y Desastres-CCAED que ha sido conformado y explica las funciones que cada integrante va a desarrollar.</p> <p>Aquí el facilitador promueve el diálogo y pregunta a la comunidad si están conformes con los/las integrantes de su comité.</p> <p>Finalmente, el facilitador presenta a los/las integrantes del comité a pasar al frente y los presenta a cada uno/una.</p>	Laptop Equipo multimedia Ecran Micrófono Equipo de sonido	30 min	Facilitador y participantes



## REFRIGERIO



10 min

Presentación del Plan Comunitario de Emergencias-PCE- <b>Paso 3: ELABOREMOS</b>	Elaboración de lista de compromisos ante una emergencia y desastre	<p>El facilitador presenta la lista de compromisos que se pueden desarrollar en la comunidad, antes, durante y después de la emergencia. Es de precisar que esta lista ha sido previamente elaborada en conjunto con la comunidad. Así también, se presenta la estrategia para el seguimiento del plan.</p> <p>En ese paso, el facilitador promueve el diálogo y pregunta a los/las participantes si desean agregar o quitar algunas de las actividades que se encuentra en la lista de compromisos. De ser el caso, el facilitador recoge las sugerencias y aportes e incluye en el plan.</p>	Laptop Equipo multimedia Ecran Micrófono Equipo de sonido	30 min	Facilitador y participantes
Presentación del Plan Comunitario de Emergencias-PCE- <b>Paso 4: APRENDEMOS</b>	Elaboración de un programa de capacitación y acciones de presentación y difusión del plan	<p>El facilitador presenta el programa de capacitación dirigido a los/las integrantes del comité (según sus funciones y responsabilidades) y población de las comunidades.</p> <p>En ese paso, el facilitador promueve el diálogo y pregunta a los/las participantes si desean agregar o quitar algunas de los cursos que se encuentran el programa. De ser así, el facilitador recibe los aportes y sugerencias e incluye en el programa.</p> <p>Luego, el facilitador expone las acciones de presentación y difusión del plan con autoridades locales y comunitarias.</p>	Laptop Equipo multimedia Ecran Micrófono Equipo de sonido	30 min	Facilitador y participantes
Validación del Plan Comunitario de Emergencias	Presentar y validar la versión final del plan	<p>El facilitador presenta la versión final del Plan Comunitario de Emergencias, en la que se han incluido los aportes y sugerencias.</p> <p>El facilitador consulta a los/las participantes si están conformes con la versión final del plan. En caso de existir una sugerencia y consulta adicional, se implementa e incluye en el documento.</p>	Laptop Equipo multimedia Ecran Micrófono Equipo de sonido	10 min	Facilitador y participantes
Compromisos y clausura	Definir acuerdos y compromisos entre los/as asistentes	<p>El facilitador señala los compromisos del comité y participantes con las siguientes acciones del proyecto.</p> <p>Luego, el facilitador agradece la asistencia y compromiso de los/las participantes.</p> <p>Finalmente, un/una representante de las comunidades brindará las palabras de clausura.</p>	Micrófono Equipo de sonido	10 min	Facilitador Equipo organizador



## ALMUERZO



20 min