

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RELACIONES PÚBLICAS

I. ANTECEDENTES

Acción contra el Hambre es una organización humanitaria internacional, neutral e independiente que lucha contra las causas y los efectos del hambre. Salvamos la vida de niños y niñas desnutridos. Garantizamos acceso a agua segura, alimentos, formación y cuidados básicos de salud. Trabajamos también para liberar niños, mujeres y hombres de la amenaza del hambre.

En Perú, Acción contra el Hambre lidera la implementación del prototipo de interconexión comercial del proyecto "Acelerando cadenas de valor sostenible con innovación, acceso a mercados y financiamiento", con el apoyo financiero de Fundación "la Caixa" y su programa Work4Progress. En el marco de este proyecto, se organizará el Salón del Queso Peruano 2026, evento que busca visibilizar, conectar y posicionar a productores de las cadenas de valor apoyadas por la plataforma W4Progress de las regiones de Cusco y Amazonas en mercados locales y nacionales.

El evento se realizará del 21 al 24 de mayo de 2026 y requiere el apoyo de una agencia especializada en relaciones públicas para la difusión, cobertura mediática y posicionamiento del evento en medios de comunicación de Lima, Cusco y Amazonas.

II. OBJETIVO DEL SERVICIO

El servicio tiene como objetivo principal garantizar la visibilidad y el posicionamiento mediático del Salón del Queso Peruano 2026 a través de acciones estratégicas de relaciones públicas, incluyendo la redacción y difusión de notas de prensa, asesoría a voceros y seguimiento de impactos en medios de comunicación a nivel nacional.

III. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El servicio comprende las siguientes actividades:

A. Cobertura del evento

- Gestión de relaciones públicas durante el evento Salón del Queso Peruano 2026, realizado del 21 al 24 de mayo de 2026.
- Coordinación con el equipo de Acción contra el Hambre para la articulación de actividades de prensa.

B. Nota de prensa

- Redacción de nota(s) de prensa institucional sobre el evento y la participación de Acción contra el Hambre, y principales actores involucrados.
- Difusión de la nota de prensa en medios de comunicación de Lima, Cusco y Amazonas (prensa escrita, radio, televisión y medios digitales).

C. Asesoría a voceros

- Preparación y asesoría a voceros de Acción contra el Hambre y del proyecto Work4Progress para entrevistas en radio y televisión.
- Gestión y coordinación de al menos una (1) entrevista en un canal de radio de alcance nacional (como RPP u otro de perfil similar), con vocero designado por Acción contra el Hambre.
- Apoyo en la gestión de entrevistas y apariciones en medios durante el período del evento.

D. Monitoreo y clipping

- Seguimiento, monitoreo y clipping de impactos mediáticos generados durante el período del servicio.
- Elaboración de reporte final de resultados con métricas de alcance e impacto.

IV. PERÍODO DE CONTRATACIÓN

El servicio se desarrollará en el marco del evento Salón del Queso Peruano 2026, con inicio en la fase de preparación previa al evento y cierre con la entrega del reporte final de resultados. El período estimado comprende desde la firma del contrato hasta una semana posterior a la finalización del evento (21 al 24 de mayo de 2026).

V. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del servicio será evaluado a todo costo según la propuesta económica presentada por el postulante.

VI. ACTIVIDADES

Preparación previa al evento

- a) Reunión de coordinación con el equipo de Acción contra el Hambre para alineamiento de mensajes clave y estrategia de comunicación.
- b) Identificación y mapeo de medios objetivo en Lima, Cusco y Amazonas.
- c) Redacción de nota(s) de prensa y validación con el equipo de comunicación de ACH.
- d) Preparación de materiales de apoyo para voceros (key messages, Q&A, briefings).

Durante el evento (21 al 24 de mayo)

- a) Difusión de nota de prensa a medios identificados.
- b) Gestión y acompañamiento de entrevistas a voceros en radio y televisión, incluyendo al menos una entrevista en radio de alcance nacional (como RPP u otro de perfil similar).
- c) Monitoreo en tiempo real de impactos generados

Post evento

- e) Clipping y sistematización de todos los impactos mediáticos obtenidos.
- f) Elaboración y entrega del reporte final de resultados.

VII. PRODUCTOS ENTREGABLES

Producto 1:

Plan de medios con mapeo de contactos y propuesta de estrategia de difusión para Lima, Cusco y Amazonas. Plazo máximo de entrega: antes del inicio del evento.

Producto 2:

Nota(s) de prensa redactadas y validadas, registro de difusión (envíos realizados) y evidencia de publicaciones en medios. Plazo máximo de entrega: durante el evento.

Producto 3:

Reporte final de resultados con clipping, métricas de alcance e impacto (número de notas publicadas, medios impactados, audiencia estimada, entrevistas realizadas). Plazo máximo de entrega: hasta 7 días después del cierre del evento.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES

- g) Acción contra el Hambre proporcionará información institucional y del proyecto, incluyendo antecedentes, objetivos, actores clave y materiales gráficos de apoyo.
- h) La agencia o especialista se compromete a coordinar estrechamente con el equipo de comunicación de ACH para la validación de mensajes y materiales previo a su difusión.
- i) Todos los materiales producidos deberán respetar los lineamientos de imagen y comunicación de Acción contra el Hambre.

IX. REQUISITOS

Experiencia:

- Agencia o profesional especialista con experiencia mínima de 3 años en relaciones públicas y gestión de medios de comunicación.
- Experiencia comprobada en difusión de eventos y notas de prensa a nivel nacional y/o regional (Lima, Cusco, Amazonas).

- Experiencia en asesoría de voceros para apariciones en medios de comunicación (radio y televisión).
- Experiencia en trabajo con organizaciones de la sociedad civil, cooperación internacional y/o ONG será valorada.

De la propuesta económica:

- Debe ser formulada en soles.
- Debe incluir todos los costos asociados al servicio (personal, transporte, herramientas de monitoreo, etc.).
- Incluir precio e IGV.

X. POSTULACIÓN

El anuncio y el procedimiento del proceso serán publicados en las páginas oficiales de Acción contra el Hambre. El proceso seguirá el siguiente cronograma:

N°	Detalle	Inicio	Fin
1	Postulación	20 de abril	27 de abril
2	Revisión de perfiles, propuesta y calificación documentaria	28 de abril	29 de abril
3	Entrevista y verificación metodológica	30 de abril	30 de abril
4	Publicación de ganadores	5 de mayo	----

XI. PAGO

Los pagos se realizarán con factura o recibo por honorarios y después de la validación del especialista técnico a cargo.

N°	Producto	Descripción	Plazo Máx. de Entrega	%
1	Plan de medios y materiales	Plan de medios aprobado, mapeo de contactos, nota(s) de prensa redactadas y validadas, y materiales de asesoría a voceros.	Antes del evento	50%
2	Reporte final	Ejecución completa del servicio (difusión de nota de prensa, gestión de entrevistas en medios y radio, monitoreo) y reporte final de resultados con clipping y métricas de impacto.	Al cierre del evento	50%

XII. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Se recibirán la propuesta técnica y económica, CV actualizado y Ficha RUC de los interesados al correo electrónico info@accioncontraelhambre.pe, indicando el asunto: SERVICIO DE RELACIONES PÚBLICAS – SQP 2026.

XIII. PROPIEDAD INTELECTUAL

La agencia o consultor(a) no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad sobre ninguno de los materiales preparados en el marco de este servicio. Tales derechos pasarán a ser propiedad de Acción contra el Hambre.